

استدراج عروض أسعار

مدرب/ة متخصص/ة في تصميم وتيسير وإرشاد وتوجيه المبادرات المجتمعية القائمة على الوساطة

أولاً: خلفية عامة

تدعو مؤسسة ACT لحل النزاعات المدربين/ات والخبراء/الخبيرات المؤهلين/ات إلى تقديم عروض أسعار لتنفيذ ورشات تدريب وإرشاد متخصصة ضمن مشروع:

"مبادرات مجتمعية قائمة على نهج الوساطة لتعزيز الحوار والتماسك الاجتماعي في المجتمع الفلسطيني" والممول من الاتحاد الأوروبي.

يهدف المشروع إلى دعم الوسطاء/ات المدربين/ات في تحويل المعارف والمهارات التي اكتسبوها في مجال الوساطة وبناء السلام إلى مبادرات مجتمعية عملية تعزز الحوار، وتحد من التوترات، وتدعم التماسك الاجتماعي داخل المجتمعات المحلية. ويأتي هذا التدريب في إطار تمكين المشاركين/ات من تصميم مبادرات مجتمعية قابلة للتنفيذ، قائمة على مبادئ الوساطة، والحوار، وإدارة النزاعات المجتمعية بطرق بناءة وسلمية.

ثانياً: هدف المهمة

تهدف هذه المهمة إلى التعاقد مع مدرب/ة متخصص/ة لتنفيذ ورشة تدريبية تطبيقية لمدة ثلاثة أيام، تركز على بناء قدرات المشاركين/ات في تصميم وتيسير المبادرات المجتمعية الهادفة إلى حل النزاعات المجتمعية وتعزيز الحوار والتماسك الاجتماعي. وينبغي أن يساهم التدريب في تمكين المشاركين/ات من تطوير أفكار أولية لمبادرات مجتمعية، وتحويلها إلى خطط عملية واضحة تشمل الأهداف، الفئات المستهدفة، منهجية التنفيذ، إدارة المخاطر، آليات المتابعة، ومؤشرات قياس النتائج. كما تهدف لتقديم خدمات إرشاد وتوجيه مستمر لـ 15 وسيطاً/ة خلال مراحل تصميم وتنفيذ مبادراتهم/ن المجتمعية، بما يضمن تحويل المعرفة والمهارات المكتسبة في التدريب إلى مبادرات فعلية قابلة للتنفيذ.

ثالثاً: تفاصيل الورشة التدريبية

- موضوع التدريب: تصميم وتيسير المبادرات المجتمعية الهادفة إلى حل النزاعات المجتمعية وتعزيز الحوار والتماسك الاجتماعي.
- مدة التدريب: 3 أيام تدريبية وجاهية.
- عدد المشاركين/ات: 15 وسيطاً/ة.
- الفترة المتوقعة للتنفيذ: يونيو – يوليو 2026.

- لغة التدريب: العربية، مع إمكانية استخدام مراجع أو أدوات مساندة باللغة الإنجليزية عند الحاجة. تفاصيل جلسات الإرشاد والتوجيه
- عدد الجلسات: 10 جلسات إرشادية وجاهية
- الموقع: رام الله، فلسطين
- الفترة المتوقعة: يونيو – سبتمبر 2026
- المشاركون/ات: 15 وسيطاً/ة
- لغة الإرشاد: العربية، مع إمكانية استخدام مراجع أو أدوات مساندة باللغة الإنجليزية عند الحاجة

رابعاً: نطاق العمل والمسؤوليات

يتولى/تتولى المدرب/ة تنفيذ المهام التالية خلال الورشات التدريبية:

1. عقد اجتماع تحضيرى مع فريق ACT لفهم أهداف المشروع، طبيعة المشاركين/ات، والمخرجات المتوقعة من التدريب.
2. إعداد خطة تدريبية تفصيلية تشمل أهداف التدريب، المحاور، المنهجية، الجدول الزمني، والأنشطة التطبيقية.
3. إعداد المادة التدريبية، بما يشمل العروض التقديمية، أوراق العمل، النماذج العملية، وأدوات تصميم المبادرات المجتمعية.
4. تنفيذ ورشة تدريبية وجاهية لمدة ثلاثة أيام باستخدام أساليب تدريبية تفاعلية وتطبيقية.
5. توجيه المشاركين/ات خلال التدريب لتطوير أفكار أولية لمبادرات مجتمعية مستوحاة من الوساطة.
6. إعداد وتنفيذ تقييم قبلي وبعدي لقياس تطور معارف ومهارات المشاركين/ات.
7. تقييم المبادرات الأولية التي يتم تسليمها من قبل المشاركين/ات وتقديم ملاحظات فنية لتحسينها.
8. إعداد تقرير نهائي للتدريب وفق النموذج المعتمد لدى مؤسسة ACT، يتضمن نتائج التدريب، تقييم المشاركين/ات، نتائج التقييم القبلي والبعدي، الملاحظات الفنية، والتوصيات.

يتولى/تتولى المدرب/ة تنفيذ المهام التالية خلال جلسات التوجيه والإرشاد:

1. عقد اجتماع تحضيرى مع فريق ACT لفهم أهداف المشروع، طبيعة المشاركين/ات، والمبادرات المجتمعية المقررة
2. إعداد خطة إرشادية تفصيلية لجلسات التوجيه مع كل وسيط/ة أو مجموعة وسطاء/ات
3. دعم الوسطاء/ات في تطوير مفاهيم مبادراتهم/ن المجتمعية وإعداد خطط التنفيذ التفصيلية

4. مرافقة الوسطاء/ات خلال مراحل تنفيذ مبادراتهم/ن وتقديم التوجيه المستمر لضمان التنفيذ وفق المعايير والخطط المحددة
5. تقديم تغذية راجعة بناءة ومستمرة لتحسين جودة المبادرات
6. إجراء تقييم أولي للمبادرات من حيث مدى الالتزام بالخطة المحددة والمعايير المعتمدة لدى مؤسسة ACT
7. إعداد تقرير نهائي لجلسات الإرشاد والتوجيه وفق النموذج المعتمد لدى مؤسسة ACT

خامسا: المنهجية

المنهجية المتوقعة للورشات التدريبية

ينبغي أن يعتمد التدريب على منهجية عملية وتشاركية، تجمع بين الإطار المفاهيمي والتطبيق العملي. ويتوقع أن تشمل المنهجية المقترحة ما يلي:

- عروض تفاعلية قصيرة حول تصميم المبادرات المجتمعية القائمة على الوساطة.
- تمارين عملية حول تحليل النزاع المجتمعي، تحديد أصحاب المصلحة، وبناء أهداف المبادرة.
- عمل جماعي لتطوير أفكار مبادرات مجتمعية.
- محاكاة وأدوات تطبيقية لتيسير الحوار المجتمعي.
- مراجعة جماعية للمبادرات المقترحة وتقديم تغذية راجعة بناءة.
- استخدام نماذج عملية لتخطيط المبادرات، إدارة المخاطر، المتابعة والتقييم، وتوثيق النتائج.

المنهجية المتوقعة لجلسات الإرشاد والتوجيه

ينبغي أن تعتمد جلسات الإرشاد والتوجيه على منهجية تشاركية وعملية تجمع بين الدعم الفردي والجماعي. ويتوقع أن تشمل المنهجية المقترحة ما يلي:

- جلسات إرشاد فردية أو جماعية مع الوسطاء/ات لمناقشة تقدم مبادراتهم/ن
- تقديم أدوات ونماذج عملية لدعم تصميم المبادرات وتخطيطها وتنفيذها
- مراجعة منتظمة لخطط المبادرات وتقديم ملاحظات فنية لتحسينها
- دعم الوسطاء/ات في تجاوز التحديات العملية التي تواجههم/ن خلال التنفيذ

سادسا: المخرجات المطلوبة من المدرب/ة في الورشات التدريبية

يتوقع من المدرب/ة تقديم المخرجات التالية:

1. خطة تدريبية نهائية يتم اعتمادها من مؤسسة ACT قبل تنفيذ التدريب.

2. مادة تدريبية كاملة تشمل العروض التقديمية، أوراق العمل، النماذج والأدوات التي سيتم استخدامها خلال التدريب.
3. أداة تقييم قبلي وبعدي لقياس أثر التدريب على معارف ومهارات المشاركين/ات.
4. تقييم فني للمبادرات الأولية التي يتم تطويرها أو تسليمها من قبل المشاركين/ات.
5. تقرير نهائي للتدريب وفق النموذج المعتمد لدى ACT، يتضمن على الأقل:
 - وصفا عاما للتدريب والمنهجية المستخدمة.
 - قائمة المحاور والأنشطة المنفذة.
 - تحليل نتائج التقييم القبلي والبعدي.
 - ملخصا حول تفاعل المشاركين/ات وتطور قدراتهم/ن.
 - ملاحظات حول المبادرات الأولية المقدمة.
 - التحديات والدروس المستفادة.
 - توصيات عملية للمتابعة والدعم اللاحق.

المخرجات المطلوبة في جلسات الإرشاد والتوجيه

يتوقع من المدرب/ة المرشد/ة تقديم المخرجات التالية:

1. خطة إرشادية نهائية يتم اعتمادها من مؤسسة ACT قبل بدء جلسات الإرشاد
2. تقييم أولي للمبادرات من حيث مدى الالتزام بالخطة المحددة والمعايير المعتمدة لدى مؤسسة ACT
3. تقرير نهائي لجلسات الإرشاد والتوجيه وفق النموذج المعتمد لدى مؤسسة ACT يتضمن على الأقل:

- وصفاً عاماً لجلسات الإرشاد والمنهجية المستخدمة
- ملخصاً حول تقدم المبادرات وتطور قدرات الوسطاء/ات
- نتائج التقييم الأولي للمبادرات
- التحديات والدروس المستفادة
- توصيات عملية للمتابعة والدعم اللاحق

سابعاً: المؤهلات المطلوبة

يجب أن تتوفر في المدرب/ة المؤهلات التالية:

1. شهادة علمية بدرجة بكالوريوس كحد أدنى في مجال ذي صلة، مثل الوساطة، حل النزاعات، بناء السلام، التنمية المجتمعية، العلوم الاجتماعية، القانون، أو أي مجال آخر ذي علاقة.
2. خبرة عملية مثبتة في التدريب على تصميم وتنفيذ وتقييم المبادرات المجتمعية.
3. خبرة عملية موثقة لا تقل عن ثلاث سنوات في الإرشاد والتوجيه في مجال المبادرات المجتمعية

4. خبرة في مجالات الوساطة، الحوار المجتمعي، حل النزاعات، أو التماسك الاجتماعي.
5. خبرة في دعم تصميم وتنفيذ المبادرات المجتمعية
6. إلمام جيد بالسياق الفلسطيني والتحديات المجتمعية والسياسية ذات الصلة.
7. قدرة مثبتة على تنفيذ تدريبات تطبيقية باستخدام أساليب حديثة وتشاركية.
8. قدرة مثبتة على دعم أكثر من مبادرة بالتوازي
9. مهارات عالية في التيسير، إدارة النقاشات الحساسة، والعمل مع مجموعات متنوعة.
10. القدرة على الالتزام بالجدول الزمني المحدد وتسليم المخرجات بجودة مهنية عالية.
11. يفضل وجود خبرة سابقة في العمل مع منظمات المجتمع المدني أو المشاريع الممولة من جهات دولية.

ثامنا: محتويات العرض المطلوب

على المتقدمين/ات تقديم عرض متكامل يشمل ما يلي:

1. السيرة الذاتية: تتضمن الخبرات ذات الصلة، التدريبات السابقة، المؤهلات العلمية، وأي نماذج عمل مشابهة إن وجدت.
2. العرض الفني: ينبغي أن يشمل العرض الفني ما يلي:
 - فهم المدرب/ة المهمة وأهدافها.
 - المحتوى التدريبي المقترح.
 - المنهجية التدريبية المقترحة.
 - المنهجية المقترحة لجلسات الإرشاد والتوجيه
 - تصور أولي لجدول التدريب لمدة ثلاثة أيام.
 - تصور أولي لجدول الإرشاد لمدة عشرة أيام.
 - الأدوات والنماذج التي سيتم استخدامها.
 - منهجية التقييم القبلي والبعدي.
 - منهجية تقييم المبادرات الأولية المقدمة من المشاركين/ات.
 - آلية إعداد التقرير النهائي.
3. العرض المالي: ينبغي تقديم عرض مالي تفصيلي يشمل جميع التكاليف المتعلقة بالمهمة، بما في ذلك أتعاب المدرب/ة وأي تكاليف أخرى ذات صلة، على أن تكون الأسعار بعملة اليورو وشاملة للضريبة كما ويكون العرض ساري المفعول لثلاثة أشهر.

تاسعا: معايير التقييم

سيتم تقييم العروض بناء على المعايير التالية:

النسبة	المعيار
30%	الخبرة والمؤهلات ذات الصلة
25%	جودة العرض الفني والمنهجية المقترحة
15%	الخبرة في السياق الفلسطيني ومجالات الوساطة والحوار المجتمعي
30%	العرض المالي

تحتفظ مؤسسة ACT بحقها في قبول أو رفض أي عرض دون إبداء الأسباب، كما لا تلتزم باختيار العرض الأقل سعرا، وإنما العرض الأكثر ملاءمة من حيث الجودة الفنية والقيمة مقابل التكلفة.

عاشرا: مدة التعاقد

تبدأ المهمة من تاريخ توقيع العقد وتنتهي بعد تسليم جميع المخرجات المطلوبة واعتمادها من قبل مؤسسة ACT. ومن المتوقع تنفيذ الورشات التدريبية خلال الفترة ما بين يونيو ويوليو 2026 وجلسات التوجيه والإرشاد خلال الفترة ما بين يونيو – وسبتمبر 2026.

حادي عشر: آلية التقديم

يُرجى إرسال العروض الفنية والمالية مرفقة بالسيرة الذاتية إلى:

الاسم: سحر فاخوري

البريد الإلكتروني: sahar.fakhouri@actadr.org

وذلك في موعد أقصاه: 30/06/2026

يرجى كتابة عنوان البريد الإلكتروني على النحو التالي:

عرض أسعار -مدرب/ة لتصميم وتيسير وإرشاد وتوجيه المبادرات المجتمعية

لن يتم النظر في الطلبات غير المكتملة أو التي تصل بعد الموعد النهائي المحدد.

ثاني عشر: ملاحظات عامة

- يجب أن تكون جميع الوثائق المقدمة باللغة العربية، ما لم يُتفق على خلاف ذلك.
- يجب أن يكون المدرب/ة متاحا/ة لتنفيذ التدريب وجاهيا في رام الله.
- يلتزم/تلتزم المدرب/ة بالحفاظ على سرية المعلومات والمواد التي يتم الاطلاع عليها أثناء تنفيذ المهمة.

- تلتزم مؤسسة ACT بتوفير الترتيبات اللوجستية الأساسية الخاصة بالتدريب، ما لم يتم الاتفاق على غير ذلك في العقد.
- يخضع التعاقد للإجراءات الإدارية والمالية المعتمدة لدى مؤسسة ACT ومتطلبات الجهة المانحة.