

## نموذج (6): نموذج التقرير النهائي

ملاحظة: تستخدم هذه المعلومات فقط لمؤسسة..... وذلك من أجل توثيق عملية الوساطة فقط ولا يجوز إستخدام هذه المعلومات اطلاقاً في الدوائر الرسمية، حفاظاً على مبدأ الوساطة وحماية لمعلومات أطراف النزاع.

رقم ملف الوساطة .....: التاريخ.....

إسم الوسيط..... عدد جلسات الوساطة.....

أسماء الأطراف: الطرف الأول.....

الطرف الثاني.....

### أولاً:- الترتيبات اللوجستية

الرجاء إعطاء كافة التفاصيل حول:

- مكان جلسة الوساطة
- مدة جلسات الوساطة
- التحضيرات اللوجستية (الضيافة، شكل الجلسة)
- توثيق جلسات الوساطة

### ثانياً: العمليات التحضيرية

الرجاء إعطاء معلومات تفصيلية حول:

- توفر اتفاقية التوسط
- آلية التواصل مع أطراف النزاع
- عمليات جمع المعلومات عن القضية

### ثالثاً: أطراف النزاع ومحتوى النزاع

- مستوى تطور علاقة أطراف النزاع
- آليات بناء الثقة بين الأطراف
- مضمون النزاع
- مستوى معرفة أطراف النزاع باحتياجاتهم
- النتائج النهائية لجلسات الوساطة (مضمون الإتفاقية في حال الإتفاق)
- في حال فشلت عملية الوساطة: ما هي الأسباب ؟ ما هي خيارات أطراف النزاع، ما هو رأي الوسيط ؟

- رابعاً: الوسيط:
- كيف يقيم الوسيط الإتفاق النهائي ؟
- كيف سيقوم الوسيط بمتابعة إلتزام أطراف النزاع بالإتفاقية ؟
- ما هي أهم المعوقات التي واجهت الوسيط ؟
- ما هي متطلبات أو توصيات الوسيط في أي جلسات وساطة أخرى ؟
- دور وحدة الوساطة ومساندتها للوسيط

إسم الوسيط.....

التوقيع.....

التاريخ.....