

نموذج (5): نموذج تقرير الوسيط

ملاحظة: تستخدم هذه المعلومات فقط لمؤسسة..... وذلك من أجل توثيق عملية الوساطة فقط ولا يجوز استخدام هذه المعلومات اطلاقاً في الدوائر الرسمية، حفاظاً على مبدأ الوساطة وحماية لمعلومات أطراف النزاع.

رقم ملف الوساطة: التاريخ

إسم الوسيط جلسة رقم

ساعد بدء جلسة الوساطة

ساعة إنتهاء جلسة الوساطة

أسماء أطراف النزاع

الرجاء إعطاء معلومات

- هل تم تحديد جلسة أخرى للوساطة
نعم لا
- في حال تم الترتيب لجلسة وساطة أخرى الرجاء إعطاء معلومات حول التاريخ..... الوقت..... المكان.....
- الرجاء تقييم مستوى رضی الأطراف عن مكان الوساطة
عالي متوسط ضعيف
- هل هنالك اي إجراءات إدارية أو لوجستية خاصة مطلوبة من وحدة الوساطة أو / المؤسسة المشرفة
نعم لا
- إذا كانت الإجابة نعم يرجى إعطاء التفاصيل

الرجاء وصف مجريات جلسة الوساطة من حيث

- إلتزام أطراف النزاع بمبادئ الوساطة
- شكل علاقة أطراف النزاع ببعضهم
- أهم القضايا التي تم مناقشتها
- أهم الخيارات التي تم توليدها خلال الجلسة
- مستوى تعقيد النزاع
- أهم احتياجات أطراف النزاع من رؤية الوسيط
- هل هنالك أية اقتراحات من قبل أطراف النزاع للحل؟

أي ملاحظات أو توصيات أخرى من قبل الوسيط:

توقيع الوسيط